

Info-Blatt

Anleitung zum Ausdrucken des Formulars „Feldstücksliste“ über die eAMA

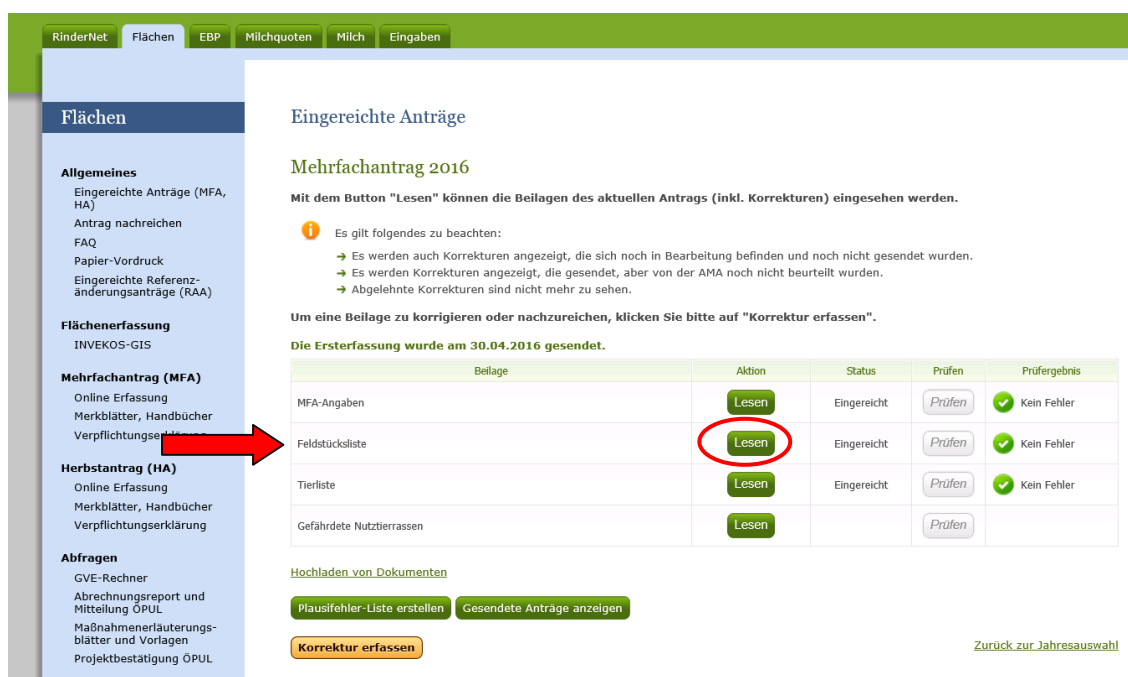
Bitte halten Sie immer das Formular des zuletzt abgegebenen Antrags (Mehrfachantrag bzw. Herbstantrag) für die nächste Kontrolle bereit!

1. Einsteigen in eAMA: <https://services.ama.at>
2. Durch Eingabe der Betriebsnummer und des PIN-Codes Ihr Betriebsportal öffnen.
3. Im Bereich „Flächen“ den Menüpunkt „Eingereichte Anträge“ auswählen und den letzten abgegebenen Antrag öffnen (hier am Beispiel Mehrfachantrag 2016):



The screenshot shows the eAMA interface. At the top, there are navigation tabs: RinderNet, **Flächen** (circled in red), EBP, Milchquoten, Milch, and Eingaben. On the left, a sidebar menu is visible under the 'Flächen' header, with 'Allgemeines' (circled in red) selected. Below it, 'Eingereichte Anträge (MFA, HA)' is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Eingereichte Anträge / Jahresauswahl' and shows year selection buttons for 2016, 2015, and 2014. Below the years, it says 'Für das gewählte Jahr wurden folgende Anträge eingereicht:' followed by links for '→ Mehrfachantrag' (circled in red) and '→ Herbstantrag'. There is also a link for 'Stornierte Anträge (0)'.

4. In der Zeile Feldstücksliste auf „Lesen“ klicken.



The screenshot shows the 'Eingereichte Anträge' page for 'Mehrfachantrag 2016'. The left sidebar menu is expanded to show 'Mehrfachantrag (MFA)' with 'Feldstücksliste' highlighted by a red arrow. The main content area displays information about the application and a table of attachments. A red circle highlights the 'Lesen' button in the 'Aktion' column for the 'Feldstücksliste' row.

Informational text on the page:

- Mit dem Button "Lesen" können die Beilagen des aktuellen Antrags (inkl. Korrekturen) eingesehen werden.
- Es gilt folgendes zu beachten:
 - Es werden auch Korrekturen angezeigt, die sich noch in Bearbeitung befinden und noch nicht gesendet wurden.
 - Es werden Korrekturen angezeigt, die gesendet, aber von der AMA noch nicht beurteilt wurden.
 - Abgelehnte Korrekturen sind nicht mehr zu sehen.
- Um eine Beilage zu korrigieren oder nachzureichen, klicken Sie bitte auf "Korrektur erfassen".
- Die Ersterfassung wurde am 30.04.2016 gesendet.

Beilage	Aktion	Status	Prüfen	Prüfergebnis
MFA-Angaben	Lesen	Eingereicht	Prüfen	✓ Kein Fehler
Feldstücksliste	Lesen (circled in red)	Eingereicht	Prüfen	✓ Kein Fehler
Tierliste	Lesen	Eingereicht	Prüfen	✓ Kein Fehler
Gefährdete Nutztierassen	Lesen		Prüfen	

Buttons at the bottom: [Plausifehler-Liste erstellen](#), [Gesendete Anträge anzeigen](#), [Korrektur erfassen](#), and [Zurück zur Jahresauswahl](#).

5. Nun das pdf-Formular „Grundstücke“ öffnen:

The screenshot shows the 'Flächen' section of the Austria Bio Garantie portal. It includes a navigation menu on the left and a main content area with the following elements:

- Navigation tabs: RinderNet, Flächen, EBP, Milchquoten
- Section: Flächen
- Sub-sections: Allgemeines, Flächenerfassung, Mehrfachantrag (MFA), Herbstantrag (HA), Abfragen
- Message: Die Belage ist fehlerfrei!
- Message: Für Ihren Betrieb sind neue Luftbilder vorhanden. Die betroffenen Feldstücke sind im INVEKOS-GIS gekennzeichnet.
- Section: HA 2015 - Feldstückliste
- Text: Für die Erfassung dieser Belage bitte ins INVEKOS-GIS wechseln.
- Section: Hilfssummenblatt
- Section: Feldstücknutzungsarten
- Table with columns: Code, Bezeichnung, Anz. Schläge (Fläche ohne ÖPUL-ISE), Fläche brutto, Fläche netto
- Table with columns: Ackerfläche (Basis für Ökologische Vorrangfläche), Ökologische Vorrangfläche gesamt (relevante Fläche)
- Buttons: Formular Grundstücke (circled in red), zurück zur Übersicht

6. Das Formular ausdrucken und für die Bio-Kontrolle bereithalten.

7. Geschafft!

Bitte halten Sie immer das Formular des zuletzt abgegebenen Antrags (Mehrfachantrag bzw. Herbstantrag) für die nächste Kontrolle bereit!